

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 229 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ ДЕТСКИЙ САД № 229)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
МОУ Детского сада № 229
от 30 08 2016г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детским садом № 229
Л.И. Ковтун
от 30 08 29 2016г.



**Положение
о группе кратковременного пребывания
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 229 Советского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о группе кратковременного пребывания (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, Концепцией федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 N 2765-р; Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 599 „О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки“, Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.03.2015 № 335 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (в редакции приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 11.03.2016 № 176); уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 229 Советского района Волгограда» (далее – ДОО).

1.2. Настоящее положение предназначено для регулирования процесса организации функционирования группы кратковременного пребывания (далее - ГКП) в ДОО.

1.3. ГКП создана с целью оказания помощи родителям (законным представителям) воспитанников в вопросах воспитания и обучения детей, их социализации; оказания образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), присмотра и ухода за воспитанниками.

2. Зачисление в группы кратковременного пребывания

2.1. ДОО осуществляет прием воспитанников в ГКП возрасте от 1,5 года до 7 лет.

2.2. Прием воспитанников в ГКП осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием воспитанников в ГКП осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения направления (путевки) в ДОО.

2.4. Прием в ДОО осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.5. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1), содержащему сведения о согласии на обработку персональных данных при представлении следующих документов:

- направления (путевки);
- паспорта одного из родителей (законных представителей) и его копии или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и его копии;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;
- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения воспитанника.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. После приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

2.14. Заведующий ДОО издает приказ о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО «Сетевой город Волгоград» в сети Интернет.

2.15. По заявлению родителей (законных представителей) возможен перевод ребенка являющегося воспитанником ДОО, из группы полного дня в группу ГКП.

2.16. Правила приема в ГКП определены локальным актом ДОО «Порядок приема, отчисления и условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования».

3. Режим функционирования группы кратковременного пребывания.

3.1. Время функционирования ГКП: в режиме пятидневной рабочей недели с кратковременным 4 часовым пребыванием с понедельника по пятницу с 08.00 часов до 12.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

3.2. Воспитанники посещают ГКП без организации питания.

3.3. Воспитанники, посещающие ГКП, интегрируются в соответствии с возрастом в группу дошкольного возраста.

3.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей самих детей.

3.5. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности (далее ОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.6. Расписание ОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

3.7. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОО.

3.8. Прием детей в ГКП осуществляется с 8.00 до 8.30 часов.

3.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО в соответствии с установленным режимом: до 12 часов 00 минут.

3.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Обязанности сторон

4.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанника с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

4.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам, специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

4.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе совместных с детьми мероприятиях.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) и ДОО.

Положение действует до замены новым.

Положение разработано заведующим Л.И. Ковтун.

Пронумеровано, пронумеровано

3 (три)
листов

Заведующий МОУ Детским садом № 2

Л. И. Ковтун

